

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра предпринимательского права

## **КОРПОРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

**Гражданско-правовая**

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *специалитет*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Корпоративные процедуры  
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

*кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры предпринимательского права  
юридического факультета ИЭУП РГГУ*

*Балашов Е.В.*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 4 от 28.11.2024

## Оглавление

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2. Структура дисциплины.....	6
3. Содержание дисциплины.....	6
4. Образовательные технологии.....	10
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	13
5.1 Система оценивания.....	13
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине.....	13
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	14
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	21
6.1 Список источников и литературы.....	21
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	26
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	26
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	26
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	27
9. Методические материалы.....	28
9.1 Планы семинарских занятий.....	28
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	32
9.3 Иные материалы.....	32
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	35

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: подготовить выпускника, квалифицированно владеющего юридическим категориальным аппаратом, усвоившего закономерности организации и проведения корпоративных процедур, умеющего применять механизмы правового регулирования для защиты прав их участников, обеспечения законных интересов, поддержания законности и правопорядка.

Задачи:

- изучение общих подходов и закономерностей правового регулирования корпоративных процедур в Российской Федерации;
- анализ законодательной и нормативной базы, регулирующей в современной России корпоративные процедуры;
- изучение и уяснение структуры корпоративных отношений, особенностей объектов и субъектов корпоративных отношений;
- изучение международно-правового опыта правового регулирования корпоративных процедур;
- формирование у студентов элементов корпоративной культуры;
- изучение практики применения корпоративного законодательства судами общей юрисдикции и арбитражными судами;
- выработка у студентов навыков свободного оперирования юридическими понятиями и категориями в рамках корпоративных процедур;
- приобретение студентами навыков разрешения юридических задач и коллизий при проведении корпоративных процедур;
- приобретение студентами навыков защиты корпоративных прав участников корпоративных процедур.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-4 Способен выявлять, пресекать, раскрывать, расследовать и предупреждать правонарушения и преступления	ПК 4.1. Анализирует нормы материального права, подлежащие к применению при квалификации преступлений и правонарушений	ЗНАТЬ: нормы материального права, подлежащие к применению при квалификации преступлений и правонарушений при реализации корпоративных процедур; УМЕТЬ: анализировать нормы материального права, подлежащие к применению при квалификации преступлений и правонарушений при реализации корпоративных процедур; ВЛАДЕТЬ: навыками анализа норм материального права, подлежащие к применению при квалификации преступлений и правонарушений при реализации корпоративных процедур.
	ПК 4.2. Способен квалифицировать	ЗНАТЬ: способы квалификации преступлений и иных

	<p>преступления и иные правонарушения в различных сферах общественных отношений для осуществления процессов их выявления, пресечения, раскрытия, расследования и предупреждения</p>	<p>правонарушений при реализации корпоративных процедур для осуществления процессов их выявления, пресечения, раскрытия, расследования и предупреждения;  <b>УМЕТЬ:</b> квалифицировать преступления и иные правонарушения при реализации корпоративных процедур для осуществления процессов их выявления, пресечения, раскрытия, расследования и предупреждения;  <b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками квалификации преступлений и иных правонарушений при реализации корпоративных процедур для осуществления процессов их выявления, пресечения, раскрытия, расследования и предупреждения.</p>
<p>ПК-5. Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства</p>	<p>ПК 5.1 Понимает правовую основу регулирования защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> правовую основу регулирования защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства при реализации корпоративных процедур;  <b>УМЕТЬ:</b> понимать правовую основу регулирования защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства при реализации корпоративных процедур.  <b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками применения правовой основы при регулировании защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства при реализации корпоративных процедур.</p>
	<p>ПК 5.2. Определяет наиболее эффективные способы защиты и восстановления нарушенных прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в рамках конкретной правовой ситуации</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> наиболее эффективные способы защиты и восстановления нарушенных прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в рамках конкретной правовой ситуации при реализации корпоративных процедур;  <b>УМЕТЬ:</b> определять наиболее эффективные способы защиты и восстановления нарушенных прав и законных интересов человека и</p>

		<p>гражданина, юридических лиц, общества и государства в рамках конкретной правовой ситуации при реализации корпоративных процедур;</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками применения наиболее эффективных способов защиты и восстановления нарушенных прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в рамках конкретной правовой ситуации при реализации корпоративных процедур.</p>
--	--	---

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Административное право, Гражданское право, Финансовое право, Уголовное право, Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс), Арбитражный процесс, Корпоративное право, Корпоративное управление.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Правовая работа в корпоративных юридических лицах, Рассмотрение трудовых споров в корпорации, Юридическая ответственность участников корпоративных отношений, а также успешного прохождения практик.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з. е., 144 академических часа

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	<b>24</b>
4	Семинары/лабораторные работы	<b>32</b>
Всего:		<b>56</b>

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 88 академических часа(ов).

## 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Понятие и виды корпораций.	Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Понятие и признаки корпоративного юридического лица. Особенности правового статуса коммерческих корпоративных юридических лиц. Особенности правового статуса некоммерческих юридических лиц.
2.	Понятие и виды корпоративных процедур.	Понятие и признаки корпоративной процедуры. Виды корпоративных процедур. Источники правового регулирования корпоративных процедур.
3.	Корпоративные процедуры в сфере управления корпорациями	Процедура проведения общего собрания участников (акционеров, товарищей, членов кооператива) хозяйственного общества, товарищества, партнерства, производственного кооператива. Понятие и субъекты «корпоративного управления». Модели управления коммерческими корпорациями. Система и структура органов управления. Процедуры деятельности совета директоров (наблюдательного совета). Процедуры деятельности исполнительных органов корпораций. Процедуры создания корпораций. Порядок принятия решения об учреждении хозяйственных товариществ, обществ, партнерств; содержание решения о создании данных коммерческих корпораций. Правовая природа договоров, направленных на создание хозяйственных обществ. Формирование уставного капитала при учреждении хозяйственного общества. Особенности процедуры создания некоммерческих корпораций. Процедуры прекращения корпоративных юридических лиц.
4.	Корпоративные процедуры в сфере эмиссии и оборота ценных бумаг	Эмиссия ценных бумаг. Проспект ценных бумаг. Размещение акций. Открытая подписка на акции. Преимущественное право приобретения акций при открытой подписке. Закрытая подписка на акции. Преимущественное право приобретения акций при закрытой подписке.
5.	Корпоративные процедуры при совершении	Понятие и виды экстраординарных сделок. Процедура принятия решения о согласовании (одобрении) крупной сделки. Особая процедура согласования крупной сделки. Содержание решения о

	экстраординарных сделок	согласовании крупной сделки. Обстоятельства, исключающие применение правил о совершении крупных сделок, установленных законом. Особенности процедуры согласования сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Требования о согласовании сделок с заинтересованностью.
6.	Корпоративные процедуры при осуществлении регистрационной и контрольной деятельности	Процедуры внутреннего контроля в корпорациях. Процедуры деятельности ревизионной комиссии. Процедуры комитета по аудиту совета директоров. Процедуры внутреннего аудита. Процедуры внешнего аудита. Процедуры раскрытия информации. Юридическая ответственность за нарушение корпоративных процедур.

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		60 баллов
- решение тестов	5 баллов	20 баллов
- доклады для обсуждения на семинаре	10 баллов	20 баллов
- решение задач (кейсов)	5 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация – зачет		40 баллов
<b>Итого за семестр</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

##### 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине



Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Тесты (ПК-4; ПК-5)

#### 1. Право участника на выход из общества с ограниченной ответственностью может быть предусмотрено:

а) решением общего собрания участников общества об изменении устава, принятым всеми участниками общества единогласно;

б) решением общего собрания участников общества об изменении устава, принятым тремя четвертями голосов участников общества;

в) решением общего собрания участников общества об изменении устава, принятым простым большинством;

г) уставом общества, принятым при его учреждении.

**2. Когда наследник доли в уставном капитале ООО становится участником ООО:**

а) в день открытия наследства;

б) в день открытия наследства, если иное не предусмотрено уставом;

в) в день внесения записи в ЕГРЮЛ;

г) в день вступления в наследство.

**3. Преимущественное право на долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью возникает при:**

а) отчуждении доли в пользу другого участника общества;

б) отчуждении доли в пользу третьих лиц;

в) оба ответа верны.

**4. Согласие участников общества с ограниченной ответственностью (общества) на отчуждение доли (части доли) необходимо получать:**

а) при отчуждении доли другому участнику общества, если это предусмотрено уставом;

б) при отчуждении доли третьим лицам, если это предусмотрено уставом;

в) при наследовании доли;

г) при продаже доли с публичных торгов.

**5. Общество с ограниченной ответственностью:**

а) обязано приобрести по требованию участника общества, принадлежащие ему долю или часть доли в случае, если уставом общества отчуждение доли или части доли, принадлежащих участнику общества, третьим лицам запрещено и другие участники общества отказались от их приобретения, либо не получено согласие на отчуждение доли или части доли участнику общества или третьему лицу при условии, что необходимость получить такое согласие предусмотрена уставом общества;

б) обязано приобрести по требованию участника общества, голосовавшего против принятия решения по определенному перечню вопросов или не принимавшего участия в голосовании, долю в уставном капитале общества, принадлежащую этому участнику;

в) общество обязано приобрести долю (часть доли) в своем уставном капитале при исключении участника из общества;

г) общество обязано приобрести долю (часть доли) в своем уставном капитале при выходе участника из общества;

д) не вправе приобретать доли (часть доли) в своем уставном капитале.

**6. Какие договоры по отчуждению доли необходимо нотариально удостоверить:**

а) договор купли-продажи;

б) договор дарения;

в) предварительный договор;

г) договор мены.

**7. Нужно ли получать согласие общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью на залог доли:**

а) да;

б) нет.

**8. По своей правовой природе выход участника из общества представляет собой:**

- а) одностороннюю сделку;
- б) договор;
- в) событие.

**9. Какие условия договора купли-продажи акций являются существенными:**

- а) цена в договоре, заключенном на бирже;
- б) наименование товара;
- в) наименование акций;
- г) количество акций;
- д) цена договора;
- е) заверения и гарантии.

**10. Преимущественное право покупки доли возникает при отчуждении доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью по договору:**

- а) дарения;
- б) мены;
- в) купли-продажи.

Темы докладов (ПК-4; ПК-5)

1. Актуальные проблемы корпоративных процедур.
2. Внутренние локальные акты корпорации как источники регулирования корпоративных процедур.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.
4. Правовое регулирование участия государства в корпоративных процедурах.
5. Хозяйственные общества и товарищества в российском праве: сравнительно-правовой аспект.
6. Создание хозяйственных обществ: сравнительно-правовой анализ корпоративных процедур.
7. Правовое регулирование корпоративных процедур реорганизации хозяйственных обществ в российском законодательстве.
8. Процедуры принудительной ликвидации коммерческих корпораций.
9. Процедуры банкротства коммерческой корпорации.
10. Имущественные и организационно-управленческие права акционеров в корпоративных процедурах.
11. Процедуры выплаты дивидендов и распределения чистой прибыли в хозяйственных обществах.
12. Процедуры совершения сделок с долями в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
13. Процедуры размещения эмиссионных ценных бумаг.
14. Правовые модели управления в хозяйственном обществе.
15. Гражданско-правовая ответственность лиц, входящих в органы управления хозяйственных обществ.
16. Злоупотребление правом участниками корпоративных процедур.
17. Защита прав акционеров: законодательство и правоприменительная практика.
18. Защита прав участников обществ с ограниченной ответственностью при приобретении обществом доли (части доли) в уставном капитале.
19. Право акционера требовать выкупа акционерным обществом принадлежащих ему акций: основание возникновения, особенности осуществления и защиты.
20. Контрольные процедуры в корпорациях.

Задачи (кейсы) (ПК-4; ПК-5)

1. Акционер АО Прохоров Н.С. решил продать принадлежащие ему акции и направил соответствующее уведомление акционерам данного общества. В дальнейшем он передумал и отказался от намерения продавать принадлежащие ему акции третьему лицу.

*Вопросы:*

1. Должен ли он продать акции тем акционерам, которые выразили согласие на их приобретение в связи с реализацией преимущественного права продажи акций? Квалифицируется ли Законом об АО направленное акционером извещение в качестве оферты?
2. Изменится ли решение, если лицо будет являться участником ООО?

2. 11.01.2013 АО «Тройка» обратилось в арбитражный суд с иском к ООО «Прогресс» о взыскании 1 560 000 рублей задолженности, образовавшейся в результате неполной оплаты ответчиком (акционером) акций ОАО «Тройка», распределенных при его учреждении. В соответствии с договором о создании общества уставный капитал был согласован в размере 10 000 000 руб. и разделен на 10 000 обыкновенных именных акций номинальной стоимостью 1 000 руб. каждая. Учредители договорились формировать уставный капитал путем размещения и оплаты выпускаемых на момент создания общества акций бездокументарной формы, которые распределяются среди учредителей. Распределенные при его учреждении акции, должны быть полностью оплачены в течение года с момента государственной регистрации общества. АО «Тройка» было зарегистрировано в установленном законом порядке 17.09.2011г.

В связи с отсутствием оплаты ООО «Прогресс» в полном объеме стоимости распределенных при учреждении акций АО «Тройка», последнее обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании задолженности по оплате.

*Вопросы:*

1. Какое решение примет суд?
2. Какие правовые последствия порождает отсутствие оплаты в полном объеме за распределенные при учреждении общества акции?
3. Зависит ли объем прав акционеров от оплаты в полном объеме акций?

3. Васьков П.С. акционер ЗАО «Агрегат» обратился в суд с иском о переводе на себя прав и обязанностей покупателя по договору купли-продажи акций общества, ссылаясь на то, что в нарушение п. 3 ст. 7 Закона об АО он не получил извещения продавца о продаже акций. Как было установлено судом, акционер, намереваясь продать акции, направил об этом необходимое извещение в ЗАО; доказательства того, что само общество в дальнейшем направило это извещение другим акционерам, у продавца отсутствуют. Уставом ЗАО не было предусмотрено положения, обязывающего акционера общества направить извещение о намерении продать акции не только обществу, но и непосредственно всем акционерам.

*Вопросы:*

1. Какое решение примет суд? Обоснуйте решение. Наделяют ли положения Закона об АО акционера, продающего акции, либо покупателя правом затребовать у ЗАО информацию и доказательства извещения акционеров?
2. Изменится ли решение суда, если Устав общества предусматривает обязанность уведомления не только общества, но и его акционеров?

4. АО «Волжанка» обратилось в Арбитражный суд с заявлением о признании незаконным отказа Департамента допуска на финансовый рынок Банка России в государственной регистрации выпуска ценных бумаг АО и обязанности произвести государственную регистрацию решения о выпуске ценных бумаг.

Как было установлено, общим собранием акционеров АО было принято решение об увеличении уставного капитала общества путем размещения дополнительного выпуска акций по закрытой подписке только среди акционеров АО пропорционально количеству принадлежащих им акций соответствующей категории (типа). П. 8.3 решения о

дополнительном выпуске ценных бумаг АО, утвержденного советом, акционеры Общества имеют возможность приобрести целое число размещаемых акций пропорционально количеству принадлежащих им обыкновенных акций Общества.

АО обратилось с заявлением о государственной регистрации дополнительного выпуска обыкновенных именных бездокументарных акций номинальной стоимостью 1 руб. в количестве 35 000 штук, распространяемых по закрытой подписке. По результатам рассмотрения заявления АО было принято решение об отказе в государственной регистрации дополнительного выпуска акций АО.

Отказ в государственной регистрации дополнительного выпуска акций мотивирован тем, что Обществом были нарушены требования пункта 3 статьи 25 Федерального закона от 26.12.95 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах". При данных условиях размещения акционеры Общества лишены возможности приобрести целое число размещаемых ценных бумаг пропорционально количеству принадлежащих им акций соответствующей категории (типа) без образования дробных акций.

*Вопросы:*

1. Какое решение примет суд?
2. Какие требования предъявляются к решению о дополнительном выпуске акций? 3. Что такое дробная акция?
3. В каких случаях возможно появление дробной акции, какие права она предоставляет акционеру?

#### **Вопросы к зачету**

1. Понятие и принципы корпоративных процедур.
2. Источники корпоративных процедур.
3. Внутренние (локальные) акты корпоративных юридических лиц.
4. Процедуры создания корпораций.
5. Процедуры реорганизации, слияние и поглощение корпораций.
6. Процедуры банкротства корпораций.
7. Органы управления корпорации и их процедуры деятельности.
8. Высший орган управления корпорации: виды и компетенция; порядок созыва, проведения, принятия и оформления решений, обжалование решений.
9. Коллегиальные органы корпорации (совет директоров, наблюдательный совет, правление): компетенция, состав и структура, формирование, принятие решений.
10. Исполнительные органы корпораций: компетенция, состав и структура, формирование, принятие решений.
11. Особенности процедур корпоративных юридических лиц в отдельных отраслях экономики.
12. Процедуры компании «одного лица».
13. Процедуры корпоративных объединений.
14. Корпоративные процедуры в зарубежных системах права.
15. Ценные бумаги корпораций в гражданском обороте, процедуры эмиссии и размещение корпоративных ценных бумаг.
16. Процедуры распределения дивидендов (понятие, способы определения и выплаты).
17. Процедуры контроля за финансово-хозяйственной деятельностью корпорации.
18. Процедуры совершения крупных и взаимосвязанных сделок (понятие, лица, порядок совершения, обжалование).
19. Процедуры совершения сделок с заинтересованностью (понятие, лица, порядок совершения, обжалование).
20. Процедуры согласования с антимонопольным органом: создание и реорганизация корпораций, сделки с акциями (долями) имуществом корпораций.
21. Защита прав и законных интересов участников корпоративных процедур.
22. Защита законных интересов государства в корпоративных процедурах, государственно-частные партнерства.

23. Корпоративные конфликты в процедурах и способы их разрешения.
24. Процедуры оспаривания недействительных сделок корпораций.
25. Процедуры оспаривания решений органов корпорации (субъекты, основания, способы), оспаривание сведений ЕГРЮЛ.
26. Процедуры антимонопольного контроля за экономической концентрацией (монополистическая деятельность, доминирующее положение и злоупотребление им, недобросовестная конкуренция).

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Список источников и литературы**

#### **Источники:**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г.//Российская газета. 1993. 25 декабря. № 237.
2. О Конституционном суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 г. № 1-ФКЗ //Собрание законодательства РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
3. Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 9. Ст. 1011.
4. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. № 2-ФКЗ //Собрание законодательства РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 1996. № 5. Ст. 411.
7. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 1998. № 31. Ст. 3823.
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ//Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2594.
9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 1998. № 31. Ст. 3824.
10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 2000. № 32. Ст. 3340, 3341.
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1) Ст. 1.
12. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.
13. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
14. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: Федеральный закон от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ //Собрание законодательства РФ. 2015. № 10. Ст.1391.
15. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Собрание законодательства РФ, 16.02.1998, N 7, ст. 785.
16. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Собрание законодательства РФ, 01.01.1996, N 1, ст. 1.
17. Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // Собрание законодательства РФ, 13.05.1996, N 20, ст. 2321.
18. Федеральный закон от 03.12.2011 N 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // Собрание законодательства РФ, 05.12.2011, N 49 (ч. 5), ст. 7058.
19. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" // Собрание законодательства РФ, 15.01.1996, N 3, ст. 145.

20. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях" // Собрание законодательства РФ", 22.05.1995, N 21, ст. 1930.

#### **Основная литература:**

1. Корпоративное право: учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/korporativnoe-pravo-542186#page/1>

2. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16870-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/korporativnoe-pravo-536370#page/1>

#### **Дополнительная литература:**

1. Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0890-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/korporativnoe-pravo-535553#page/1>

2. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-535551#page/1>

### **6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)

2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

3. Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

6. Режим доступа: <http://president.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.

7. Режим доступа: <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.

8. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru/> - официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

9. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации.

### **6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс

2. Гарант

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебная аудитория для проведения учебных занятий по дисциплине оснащена рабочим местом преподавателя в составе: проектор, ноутбук; доска; рабочие места для обучающихся.

*Состав программного обеспечения:*

1. Windows.
2. Microsoft Office.
3. Kaspersky Endpoint Security.

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.



Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских занятий**

#### ***Семинар 1***

##### Понятие и виды корпораций

*Вопросы и задания на семинар:*

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Виды юридических лиц.
3. Понятие и признаки корпоративного юридического лица.
4. Особенности правового статуса коммерческих корпоративных юридических лиц.
5. Особенности правового статуса некоммерческих юридических лиц

#### ***Семинар 2***

##### Понятие и виды корпоративных процедур

*Вопросы и задания на семинар:*

1. Понятие и признаки корпоративной процедуры.
2. Виды корпоративных процедур.
3. Источники правового регулирования корпоративных процедур.

#### ***Семинар 3***

##### Корпоративные процедуры в сфере управления корпорациями

*Вопросы и задания на семинар:*

1. Процедура проведения общего собрания участников (акционеров, товарищей, членов кооператива) хозяйственного общества, товарищества, партнерства, производственного кооператива.
2. Понятие и субъекты «корпоративного управления».
3. Модели управления коммерческими корпорациями. Система и структура органов управления.
4. Процедуры деятельности совета директоров (наблюдательного совета).
5. Процедуры деятельности исполнительных органов корпораций.
6. Процедуры создания корпораций.
7. Порядок принятия решения об учреждении хозяйственных товариществ, обществ, партнерств; содержание решения о создании данных коммерческих корпораций.
8. Правовая природа договоров, направленных на создание хозяйственных обществ.
9. Формирование уставного капитала при учреждении хозяйственного общества.
10. Особенности процедуры создания некоммерческих корпораций.
11. Процедуры прекращения корпоративных юридических лиц

#### ***Семинар 4***

##### Корпоративные процедуры в сфере эмиссии и оборота ценных бумаг

*Вопросы и задания на семинар:*

1. Эмиссия ценных бумаг.
2. Проспект ценных бумаг.
3. Размещение акций. Открытая подписка на акции.
4. Преимущественное право приобретения акций при открытой подписке.
5. Закрытая подписка на акции. Преимущественное право приобретения акций при закрытой подписке

### **Семинар 5**

#### Корпоративные процедуры при совершении экстраординарных сделок

*Вопросы и задания на семинар:*

1. Понятие и виды экстраординарных сделок.
2. Процедура принятия решения о согласовании (одобрении) крупной сделки.
3. Особая процедура согласования крупной сделки.
4. Содержание решения о согласовании крупной сделки.
5. Обстоятельства, исключающие применение правил о совершении крупных сделок, установленных законом.
6. Особенности процедуры согласования сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
7. Требования о согласовании сделок с заинтересованностью.

### **Семинар 6**

#### Корпоративные процедуры при осуществлении регистрационной и контрольной деятельности

*Вопросы и задания на семинар:*

1. Процедуры внутреннего контроля в корпорациях.
2. Процедуры деятельности ревизионной комиссии.
3. Процедуры комитета по аудиту совета директоров.
4. Процедуры внутреннего аудита.
5. Процедуры внешнего аудита.
6. Процедуры раскрытия информации.
7. Юридическая ответственность за нарушение корпоративных процедур

## **9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

### **9.3 Иные материалы**

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении тем 1-2 названного курса необходимо вспомнить основные положения теории права и общетеоретические категории: предмет и метод отрасли права, нормы и принципы права, система права и правовая система, понятие источников права, понятие правоотношений, юридических фактов, на основании которых они складываются.

Перед прослушиванием каждой лекционной темы желательно прочесть соответствующие разделы учебников и другой литературы для более лучшего восприятия конкретной проблемы.

При подготовке к семинарским занятиям следует в полной мере усвоить теоретический материал и появившиеся ко времени семинара правовые новеллы. Следует иметь в виду, что с учетом современного состояния корпоративного законодательства преподаватель может предложить дополнительные варианты вопросов по данной теме.

При подготовке доклада по дисциплине студент анализирует нормативную правовую базу и специальную литературу по теме выбранного доклада. Доклад представляется в устной форме. Примерное время доклада составляет 15-20 минут. При изложении доклада студент представляет историю вопроса, раскрывает актуальность и показывает различные точки зрения на рассматриваемую проблему, определяется с личной позицией по рассмотренному вопросу с ее обоснованием.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель дисциплины: подготовить выпускника, квалифицированно владеющего юридическим категориальным аппаратом, усвоившего закономерности организации и проведения корпоративных процедур, умеющего применять механизмы правового регулирования для защиты прав их участников, обеспечения законных интересов, поддержания законности и правопорядка.

Задачи:

- изучение общих подходов и закономерностей правового регулирования корпоративных процедур в Российской Федерации;
- анализ законодательной и нормативной базы, регулирующей в современной России корпоративные процедуры;
- изучение и уяснение структуры корпоративных отношений, особенностей объектов и субъектов корпоративных отношений;
- изучение международно-правового опыта правового регулирования корпоративных процедур;
- формирование у студентов элементов корпоративной культуры;
- изучение практики применения корпоративного законодательства судами общей юрисдикции и арбитражными судами;
- выработка у студентов навыков свободного оперирования юридическими понятиями и категориями в рамках корпоративных процедур;
- приобретение студентами навыков разрешения юридических задач и коллизий при проведении корпоративных процедур;
- приобретение студентами навыков защиты корпоративных прав участников корпоративных процедур.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен:*

*Знать:* нормы материального права, подлежащие к применению при квалификации преступлений и правонарушений при реализации корпоративных процедур; правовую основу регулирования защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства при реализации корпоративных процедур.

*Уметь:* анализировать нормы материального права, подлежащие к применению при квалификации преступлений и правонарушений при реализации корпоративных процедур; понимать правовую основу регулирования защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства при реализации корпоративных процедур.

*Владеть:* навыками анализа норм материального права, подлежащие к применению при квалификации преступлений и правонарушений при реализации корпоративных процедур; навыками применения правовой основы при регулировании защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства при реализации корпоративных процедур.